POLITEKNIK MALAYSIA
KUALA TERENGGANU

MEMO PERHUBUNGAN

Daripada : Pengarah	Ruj. Fail : PKT-BPQ/01/01/06 Jld.3 (62) Tarikh : 8 Jan 2023
Kepada : 1. Semua Ketua Jabatan 2. Ketua Jabatan HEP 3. Ketua Unit USKK 4. Pegawai Peperiksaan 5. Pegawai Perhubungan dan Latihan Industri 6. Pegawai Psikologi	Salinan : 1. Timbalan Pengarah (A) 2. Timbalan Pengarah (SA) 3. Ketua Unit Jaminan Kualiti dan Akreaditasi 4. Semua Penyelaras Kualiti Jabatan

Ybrs. Dr./Tuan/Puan,

EDARAN TAKWIM PEMBELAJARAN DAN PENGAJARAN SESI II: 2022/2023 POLITEKNIK KUALA TERENGGANU

Perkara di atas adalah dirujuk.

2. Sukacita bersama ini disertakan salinan Takwim Pembelajaran dan Pengajaran Sesi II:2022/2023 Politeknik Kuala Terengganu untuk rujukan dan tindakan pihak tuan/puan. Takwim ini juga boleh diakses dalam bentuk salinan digital melalui sistem SPMP (i-FRP) dan laman sesawang PKT.

3. Segala kerjasama dan perhatian yang diberikan amatlah dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

(DR. HJ. MOHD DAUD BIN ISA)

POLITEKNIK KUALA TERENGGANU
TAKWIM PEMBELAJARAN DAN PENGAJARAN (PdP)
SESI II:2022/2023

MINGGU KULIAH	TARIKH	TANGGUNGJAWAB	AKTIVITI
			MINGGU PENDAFTARAN PELAJAR DAN MSK SESI II 2022/2023
	29.01.23 - 04.02.23	PENGARAH/TIMBALAN PENGARAH/KETUA JABATAN/KETUA PROGRAM/KETUA KURSUS	Semakan Rancangan Mengajar (RM) (i-FRP)
1	05.02.23 - 11.02.23	PENSYARAH KURSUS	Mengemaskini Rekod Kehadiran Pelajar dan Rekod Penilaian Kerja Kursus (i-FRP)
			Proses Pemantauan PdP pensyarah dan penilaian oleh pelajar selewat-lewatnya pada minggu ke-10 kuliah.
		KETUA JABATAN	Membuat pemilihan Pegawai Pemantau yang akan dilantik dan Pensyarah Yang Dipantau
		PEGAWAI PEMANTAU	Pelaksanaan Pemantauan PdP terhadap pensyarah-pensyarah.**(05.02.23 – 20.04.23)**
2	12.02.23 - 18.02.23	PENSYARAH KURSUS	Merujuk nama pelajar kehadiran kurang 90% melalui sistem i-Kaunselor (SPMP) kepada Unit Pengurusan Psikologi bermula **minggu 1** hingga **11.05.23 (Minggu 12)**
			Permulaan pengiraan peratus pemantauan kehadiran pelajar dengan % kehadiran kurang **80%** bermula **minggu 1** hingga **18.05.23 (Minggu 13)**
3	19.02.23 - 25.02.23		
4	26.02.23 - 04.03.23		
5	05.03.23 - 11.03.23	PENSYARAH KURSUS	Mengemaskini Rekod Kehadiran Pelajar dan Rekod Penilaian Kerja Kursus (i-FRP)
CUTI PERTENGAHAN SEMESTER (12.03.23 – 18.03.23)			
6	19.03.23 - 25.03.23		
7	26.03.23 - 01.04.23		
8	02.04.23 - 08.04.23	PENGARAH/TIMBALAN PENGARAH/KETUA JABATAN/KETUA PROGRAM/KETUA KURSUS	Semakan 1 i-FRP
9	09.04.23 - 15.04.23		

10	16.04.23 - 20.04.23	PEGAWAI PEMANTAU	Mengemaskini pemantauan PdP/PdPDT kepada Penyelaras Pemantauan PdP/PdPDT Institusi. (i-PdP)
			Pelaksanaan proses pemantauan PdP/PdPDT (markah ≤ 80%) susulan selewat-lewatnya minggu ke **DUA BELAS (12)** kuliah. (Jika berkaitan)
		KETUA JABATAN	Pegawai Pemantau mengemaskini Pemantauan PdP/PdPDT selepas selesai proses pemantauan susulan dilaksanakan (i-PdP)
		PENYELARAS PEMANTAUAN PdP INSTITUSI/KETUA JABATAN	Mengemaskini Pemantauan Pembelajaran dan Pengajaran (PdP) dan Pemantauan Pembelajaran dan Pengajian Dalam Talian (PdPDT) Institusi (i-PdP).
		KETUA PROGRAM/KETUA KURSUS/PENYELARAS KURSUS	Mengemukakan senarai kehadiran pelajar **kurang 90%** kepada Unit Pengurusan Psikologi (Senarai pelajar yang menerima surat peringatan) selepas mendapat pengesahan daripada Ketua Jabatan (memo pemakluman).
		PENYELARAS PEMANTAUAN PdP INSTITUSI	Menghantar Laporan Pemantauan PdP/PdPDT Institusi ke BIPD,JPPKK setiap akhir tahun.
CUTI PERAYAAN (21.04.23 – 29.04.23)			
11	30.04.23 - 06.05.23		
12	07.05.23 - 13.05.23	PENSYARAH KURSUS	Mengemaskini Rekod Kehadiran Pelajar dan Rekod Penilaian Kerja Kursus (i-FRP)
		PEGAWAI PSIKOLOGI	Mengemukakan laporan kes rujuk kehadiran kurang 90% kepada Ketua Jabatan
13	14.05.23 - 20.05.23	PENSYARAH KURSUS	Pengiraan peratus pemantauan kehadiran pelajar dari minggu 1 sehingga 18.05.23 dan menghantar senarai nama pelajar dengan % kehadiran kurang 80% kepada Ketua Kursus/Ketua Program pada 21.05.23.
14	21.05.23 - 27.05.23	KETUA JABATAN/TP(A)	Mengeluarkan keputusan jawapan BJTS (rujuk penasihat akademik dan pensyarah kursus)
		KETUA JABATAN INDUK/SOKONGAN	Menghantar senarai nama pelajar yang tidak layak menduduki peperiksaan akhir (kehadiran kurang 80% dan Gagal Penilaian Kerja Kursus – FE DDT) kepada Pegawai Peperiksaan pada 25.05.23
MINGGU ULANGKAJI (28.05.23 - 02.06.23)		PENSYARAH KURSUS	Menghantar markah Penilaian Kerja Kursus kepada KJ (01.06.23) - **KURSUS DEE, DEP, DDT (FA&FE)**
		PENSYARAH KURSUS JTMK	Mengemukakan senarai nama pelajar gagal Penilaian Kerja Kursus (FA) kepada Penyelaras FA (29.05.23) – KURSUS DDT
		KJTMK	Mengeluarkan senarai pelajar ditahan menduduki Final Assessment (FA) (01.06.23) – KURSUS DDT
		PEGAWAI PEPERIKSAAN	Mengeluarkan senarai nama pelajar yang tidak layak menduduki Peperiksaan Akhir (FE) (01.06.23)

	03.06.23 - 25.06.23 (3 MINGGU)	PENSYARAH KURSUS	**PEPERIKSAAN AKHIR SELARAS / PENTAKSIRAN SESI II: 2022/2023**
		PENGARAH/TIMBALAN PENGARAH/KETUA JABATAN/KETUA PROGRAM/KETUA KURSUS	Semakan 2 i-FRP **(18.06.23 – 24.06.23)**
CUTI AKHIR SEMESTER (26.06.23 – 26.08.23)			

**Takwim Proses Pengajaran dan Pembelajaran ini digunapakai oleh kohort pelajar diploma yang mengikuti pelaksanaan kurikulum dengan tempoh kuliah 14 minggu.*

Segala tarikh perlaksanaan yang ditetapkan hendaklah dipatuhi kecuali arahan pindaan dikeluarkan oleh Unit Jaminan Kualiti dan Akreditasi PKT

Disahkan oleh:

(DR. HAJI MOHD DAUD BIN ISA)